



## **Innhold Brother WL-660 Skriverdriver hjelpetekster**

### **Hjelpemner**

Papir

Dupleks

Gråtone

Oppsett

Kvalitet

**Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.**



## **Innhold Brother WL-660 Skriverdriver hjelpetekster**

### **Hjelpemner om papir**

Papirformat

Papirkilde

Orientering

Kopier

OK

Avbryt

Standard

**Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.**

## Papirformat

**Brother WL-660** Skriverdriver lar deg velge elve forskjellige papirstørrelser og fire forskjellige konvoluttstørrelser i tillegg til brukerdefinerte papirstørrelser.

A4 (internasjonal)	210 x 297 mm
Letter (US)	8.5 x 11
Legal (US)	8.5 x 14
Executive (US)	7.25 x 10.5
B5	176 x 250mm
A5 (internasjonal)	168 x 210 mm
Dagbok J	2.75 x 5
Dagbok K	3.75 x 6.75
Dagbok L	5.5 x 8.5
Dagbok M	8.5 x 11
3 x 5	3 x 5

### Brukerdefinert...

#### Konvolutter

C5 (internasjonal konvolutt)	162 x 229 mm
DL (internasjonal konvolutt)	110 x 220 mm
COM-10 (US konvolutt)	4 1/8 x 9 1/2
Monarch (US konvolutt)	3 7/8 x 7 1/2

## Brukerdefinert papirformat

Brother **WL-660** kan håndtere følgende papirformater.

**Minimum** 2.75 x 5(70 x 127 mm)

**Maksimum** 8.5 x 14(216 x 356 mm)

Med dette alternativet kan du spesifisere et brukerdefinert papirformat og lagre spesifikasjonene på følgende måte.

- 1 Mål papirformatet du ønsker å bruke.
- 2 Velg [Brukerdefinert...] fra alternativet papirformat.
- 3 Velg et navn på ditt papir i Navneboksen for Skreddersydd papirformat.
- 4 Velg enten mm eller tomme som måleenhet.
- 5 Skriv inn lengde og bredde.
- 6 Bruk Lagre knappen for å lagre formatet. Hvis det er nødvendig, kan du slette et forhåndsinnstilt format ved å velge Slett knappen.

**MERK:** Windows programmet kan overkjøre denne innstillingen. Forsikre deg om at du har valgt riktig papirformat i programmet. Du må dessuten sjekke marginstillingene når du velger det minste papirformatet. Hvis margene er for store, kan det føre til at ingenting blir skrevet ut.

## Papirkilde

For **Brother WL-660** kan du velge

- \* **Automatisk arkmater**
- \* **Manuell arkmating**

Automatisk arkmater benyttes vanligvis for å ta utskrift på standardformater og konvolutter. Hvis det er vanskelig å mate papiret fra den automatiske armateren, anbefaler vi at du benytter manuell arkmating. Hvis du benytter spesialpapir, som f.eks. brevhode eller farget papir, kan du benytte manuell arkmating. Med manuell arkmating er det lett å legge i papir uten å måtte åpne og legge i papirskuffen.

**Automatisk armkater** brukes vanligvis for å ta utskrift på standard papirformat og konvolutter. Hvis papiret ikke mates inn riktig, anbefaler vi at du bruker manuell arkmating.

**Manuell arkmating** benyttes ofte for å ta utskrift på papir, konvolutter, etiketter og transparenter som ikke er standard. Når du ønsker å ta utskrift på spesialpapir, som f.eks. brevhode eller farget papir, kan du legge arket inn manuelt uten å måtte åpne og legge i papirskuffen.

Hvis du sender flere sider med manuell mating, vil du få en melding på skjermen om å mate papir i den manuelle spalten for hver side som skrives ut.

## Orientering

Utskriften kan enten være **Stående** eller **Liggende**. Stående betyr at siden er høyere enn den er bred, når teksten skrives stående. Liggende betyr at siden er bredere enn den er høy, når teksten skrives liggende.



## Kopier

**Kopier** forteller Windows hvor mange usorterte kopier du ønsker å skrive ut fra et program. Denne innstillingen er uavhengig av "valgte kopier" som du har tilgang til fra programmets utskriftsmeny.

### **Bruk ikke de to valgene samtidig.**

Generell regel: Velg antall kopier i vinduet til Brother WL-660 skriverdriver når du ønsker å skrive ut usorterte kopier. Hvis du ønsker å skrive ut flere sett med sorterte kopier, velger du antall kopier fra programmet.

Prøv deg fram for å finne ut hvilket valg som fungerer best sammen med dine utskriftsjobber.

Ved utskriftsjobber som er **usortert**, skrives det ut flere kopier av side1, deretter flere kopier av side 2, side 3, osv. Eks.: Skriveren skriver ut 2 kopier av et dokument på 3 sider i følgende rekkefølge: Side1, Side1, Side 2, Side 2, Side 3, Side 3.

Ved utskriftsjobber som er **sortert**, skrives det ut et komplett sett med sider etterfulgt av neste komplette sett med sider. Eks.: Skriveren skriver ut 2 kopier av et dokument på 3 sider i følgende rekkefølge: Side 1, Side 2, Side 3, deretter Side 1, Side 2, Side 3



## **Innhold Brother WL-660 Skriverdriver hjelpetekster**

### **Hjelpemner om Dupleks**

Manuell Dupleks

OK

Avbryt

Standard

**Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.**

## Manuell Dupleks

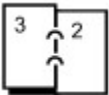
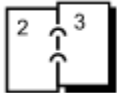
Hvis du ønsker å skrive på begge sider av arket, bruker du denne funksjonen.

### Dupleks Type;

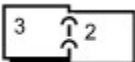
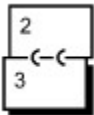
Det er tilgjengelig 6 dupleks innbindingstyper i hver orientering - Stående eller liggende.

Se figurene under.

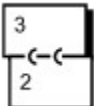
#### [Stående]

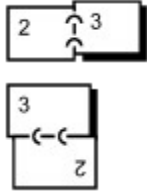


#### [Liggende]



**brother**





### **Innbinding Forskyvning;**

Hvis du kontrollerer alternativet **Innbinding Forskyvning**, kan du også spesifisere forskyvningsverdien til innbindingssiden i tommer eller millimeter.

Hvis du velger manuell dupleks, skrives alle sidene i dokumentet med partall ut først og ber deg deretter å sette sidene inn i skriveren igjen med riktig retning på papiret. Hvis du velger Langsideinnbinding, legger du papiret i skuffen med forsiden opp og med øvre papirkant nedover. Skriveren mater ut sidene som er satt inn og skriver ut alle sidene med oddetall.

### **MERK:**

Når du skriver til FIL, mål manuell dupleks være satt til AV. Filen som blir laget vil ikke bli skrevet ut i riktig rekkefølge.

### **MERK:**

Når du skriver ut en dupleks utskrift, må det være nok plass på harddisken til å lagre hele utskriftsfilen.



## Brother WL-660 Printer Driver Help Contents

### Halftone Help Topics

[Lyshet](#)

[Kontrast](#)

[Gråtoner](#)

[OK](#)

[Avbryt!](#)

[Standardt](#)

Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.

## Lyshet

Dra rulleboksen i den plasseringen du ønsker.

Hvis du øker lysheten vil gjøre all grafikk og farget tekst lysere. Hvis du minsker lysheten vil all grafikk og farget tekst bli mørkere.



## **Kontrast**

Dra rulleboksen i den plasseringen du ønsker.

Hvis du øker kontrasten vil mørke skygger bli mørkere og lyse skygger lysere

Hvis du minker kontrasten er det motsatt effekt.

## Gråtoner

**Gråtoner** refererer til en type mønster som er brukt til det bilde som skal skrives ut. Brother WL-660 skriver bare svart, så dette er en simulering av "gråtoner" som blir utført på utskriften

Den beste måten å velge grafikkinnstilling på er å **eksperimentere**. Skriv ut et grafikkbilde med hver innstilling og velg det du liker best.

For at det skal være lettere å bestemme seg for hva man skal velge, er de fire valgmulighetene beskrevet her::

### Fotografiske Bilder

Velg denne innstillingen for skrevne sider som du vil skal ha et jevnt, realistisk og fotografisk utseende. Innstilling **Fotografiske bilder** gir myke kontraster mellom ulike gråskygger. Denne innstillingen fungerer også bra for bilder som opprinnelig er laget i farger. I denne innstillingen bruker Brother WL-660 skriverdriver en 8 bit-for-8 bit "punktgruppe" metode til å emulere 60 ulike gråtoner.

### Strektegninger

Velg dette for grafikkbilder med innviklede linjer og fine detaljer, som f.eks. "clip art" grafikk. Valg av **Strektegninger** gir hele linjer og skarpe kontraster mellom skyggelagte felter. Brother WL-660 skriverdriver benytter 32 ulike 8 bit-for-8 bit "separatpunkter" mønster til å produsere gråtoner

### Scannede Bilder

Velg dette hvis grafikkbildene dine opprinnelig var scannet. Denne innstillingen er spesielt justert for at den skal gi utmerket kvalitet og klarhet på bilder som opprinnelig er scannet inn. Brother WL-660 skriverdriver bruker en annen 8 bit-for-8 bit "punktgruppe" metode som er brukt ved fotografisk bilde. Denne metoden gir også 60 ulike gråtoner.

### Avansert Gråtoner Teknologi (APT)

Ved å velge **APT** funksjonen i skriver driveren, vil man kunne benytte seg av WL-660 sin mulighet til å produsere gråtone utskrifter for å få utskrifter som ligner på fotografier.

WL-660 bruker gråtone informasjonen i bildet for å kunne reproducere bildet så nøyaktig som mulig.

Aldus Pagemaker®, Adobe™ Photostyler®, Microsoft Word®, Microsoft Windows Write®, Adobe™ Illustrator®, Corel Draw® og Microsoft Windows Paintbrush® er eksempler på applikasjoner som er passende for utskrift med APT på WL-660. Applikasjonene behøver ikke behandle gråtone informasjonen selv, fordi skriver driveren med APT funksjonen valgt gjør dette selv

Ikke alle applikasjoner virker på denne måten, eller har dette valget. De produserer gråtone informasjonen i applikasjonen før det blir sendt til skriveren. I dette tilfelle vil ikke APT virke, og det kan resultere i lavere hastighet på utskriftene.

Ytelsen med APT avhenger av dataene i den fotografiske filen. Prøv alle muligheter for utskrift med grafikk for å få det beste resultatet.

Kvaliteten på tekst utskrift blir noe dårligere når du bruker APT. Velg et annet valg i gråtone modus for å få høyere kvalitet på tekst utskrift.

Hvis du skriver fra Adobe® Photoshop® med APT på, vil grafiske bilder noen ganger ikke skrives ut korrekt. Velg et annet valg fra gråtone menyen.





## **Innhold Brother WL-660 Skriverdriver hjelpetekster**

### **Hjelpemner om oppsett**

Test utskrift

Hviletidt

Skriver minne

Feil gjenoppretting

Skriver status

OK

Avbryt

Standard

**Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.**

## **Test utskrift**

Klikk på "Test" knappen og skriveren vil skrive ut en demo utskrift.

## **Hvilemodus**

Brother WL-660 går automatisk til hvilemodus når skriveren ikke har mottatt data eller det ikke er trykket noen knapp i løpet av et visst tidsrom. I hvilemodus settes skriveren i en strømbesparende modus.

I hvilemodus innstillingsboksen kan du velge tid ute mellom 5 og 75 minutter. Enheten økes med 5 minutter av gangen. Hvis skriveren ikke har mottatt data eller det ikke er trykket på noen knapp i løpet av et bestemt tidsrom, går den til hvilemodus.

## Skriver minne

**Minne** valget, som definerer hvor mye minne som er installert i en skriver, må konfigureres slik at det passer til skriveren din. Windows bruker denne informasjonen for å bestemme hvor mye minne som er ledig til å ta utskrift

Denne verdien vil automatisk bli satt for deg, og denne funksjonen vil virke hvis Brother WL-660 serie skriverdriveren kan kommunisere direkte med skriveren gjennom parallell porten. Når din datamaskin ikke er koblet direkte til WL-660 med en parallellkabel, må denne verdien settes manuelt.

Minnet kan utvides opp til 4 Mb ved å installere ett minnekort.

Ekstra minne på skriveren kan eliminere minne feil hvis du skriver ut komplekse skjemaer eller full side grafikk.

## **Feil gjenoppretting**

Hvis du setter Feil gjenoppretting på, og papirkasj oppstår på skriveren under utskrift, vil skriveren sende de dokumentdata som ikke ble skrevet ut til skriveren. Det kan være att data prosesseringen går litt langsommere når denne funksjonen er på.



## **Vis status vindu**

Rapporterer sidenummer og skriverstatus (og feil som oppstår i skriveren) under utskrift.

Hvis du ikke har behov for statusvindu og ønsker raskere utskrift, setter du *Vis status vindu* på AV..



## **Innhold Brother WL-660 Skriverdriver hjelpetekster**

### **Hjelpemner om kvalitet**

Oppløsning

Toner spare modus

OK

Avbryt

Standard

**Copyright © 1995 by Brother Industries Ltd.**

## Oppløsning

Når du velger "Skriverens Oppløsning", kan du velge mellom 600, 300 eller 150 dpi (dots per inch). Du kan sette oppløsningen etter hvilket behov du har for utskriftsresultat

For å få best resultat, bør du bruke grafikk og skrifttyper som er tilpasset for skrivere med 600 dpi (dots per inch) oppløsning, og sette oppløsningen til 600 dpi..

Hvis du skriver kompliserte bilder (f. eks. store gråtone bilder), vil skriverdriveren redusere oppløsningen til 300 dpi eller 150 dpi automatisk for å unngå feilmeldingen MINNET FULLT på skriveren. Hvis dette oppstår, vil utskriften være langsommere enn ved normal utskrift.

Hvis du ønsker å oppnå 600 dpi utskrift hele tiden må du utvide minnet på skriveren.

## Toner spare modus

Bruk toner spare modus for å redusere forbruket av toner..

Du kan velge mellom tre forskjellige valg, **Av**, **25% toner sparing** eller **50% toner sparing**.

I toner spare modus, får du normal trykk kvalitet.

Når skriveren skriver ut i 25% toner sparing modus, vil ca. 25% av tonerforbruket bli spart. Utskrifter i 25% toner sparing modus vil bli lysere enn i Normal Modus.

Når skriveren skriver ut i 50% toner sparing modus, vil ca. 50% av tonerforbruket bli spart. Utskrifter i 50% toner sparing modus vil bli litt lysere enn i 25% toner sparing modus

### **MERK:**

At utskriftskvaliteten endres, har ingen innvirkning på utskriftshastigheten eller minneforbruket.

## **OK Knapp**

Når du klikker på OK knappen vil alle innstillinger som du har satt eller endret i dialogboksene være gjeldene. Du trenger ikke trykke på OK knappen i hver dialogboks meny.

## **Avbryt knapp**

Når du trykke på avbryt knappen, vil alle innstillingene som du har gjort i dialogboks menyene bli borte.

## **Standard knapp**

Velger du denne knappen vil driveren bli satt til dens standard innstillinger.

Denne knappen er bare gjeldende i den dialogboksmenyen du er i. For eksempel når du gjør endringer i Papir dialogboksmenyen og klikker på denne knappen vil bare det du gjorde i Papir dialogboksmenyen bli satt tilbake til standard innstillinger.





